

Gebruikt u een digitaal leermiddel of administratiesysteem? Dan moeten we een paar afspraken maken. Veiligheid en eenduidigheid zijn daarbij het uitgangspunt.

Getoetste standaardafspraken in het onderwijs zorgen voor gemak en betrouwbaarheid

Stap 1. Privacy

Voor afspraken over privacy zijn een schoolbestuur en een leverancier wettelijk verplicht een aantal zaken vast te leggen in een verwerkersovereenkomst. Maar, dat hoeven we niet allemaal zelf te verzinnen. Er is een [model verwerkersovereenkomst](#) waarin alles staat wat geregeld moet worden. De manier waarop dit in het model staat, is dekkend voor alle situaties, wanneer een jurist van een schoolbestuur of een leverancier voorstelt hiervan af te wijken, moet er daarom wel een zeer gegronde onderbouwing voor zijn. Juristen en bestuurders van de PO-Raad, VO-raad en MBO Raad hebben dit beoordeeld en goedgekeurd, evenals de brancheorganisaties. Deze afspraken zijn gemaakt in Edu-K (zie kader) Het resultaat is uniformiteit en de zekerheid dat we de goede dingen afspreken. Alle partijen die het [privacyconvenant](#) hebben ondertekend committeren zich eraan om de bijbehorende modelverwerkersovereenkomst te gebruiken en deze in principe niet aan te passen.

Edu-K

Edu-K is het publiek-private platform voor de educatieve keten. Deelnemers van Edu-K zijn: sectorraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de brancheorganisaties GEU, KBb-E, VDOD, en Kennisnet.

Door het maken van sectorbrede afspraken werken we aan een veilige en betrouwbare leermiddelenketen. Niet iedere school of leverancier hoeft zelf het wiel uit te vinden en daarmee kunnen alle partijen hun investeringen gericht inzetten.

Aanpak IBP

Goed IBP-beleid

(informatiebeveiliging en privacy) is meer dan goede afspraken maken met leveranciers. Om aan de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) te voldoen moet er meer gebeuren in de school. Wat te doen en hoe dit in de praktijk te brengen vind je in de [Aanpak IBP voor po/vo en voor mbo](#).

Stap 2. Leerlinggegevens

In de privacybijsluiters van de [verwerkersovereenkomst](#) staat beschreven welke persoonsgegevens een leverancier ontvangt van de school en voor welk doel hij deze mag gebruiken. Uitgangspunten zijn doelbinding (leg goed uit waarom het gebruik van dit gegeven noodzakelijk is) en dataminimalisatie (gebruik zo min mogelijk gegevens). Het [branchemodel](#) geeft hier een verder invulling van voor 'standaardproducten' zoals een LAS of digitaal leermiddel. Vraag je als schoolbestuur altijd af welke persoonsgegevens de leverancier mag ontvangen. Controleer daarom de privacybijsluiters.

Stap 3. Beveiliging

Een leverancier moet verantwoorden welke beveiligingsmaatregelen hij heeft getroffen en het schoolbestuur moet beoordelen of dat voldoende is (de [beveiligingsbijlage](#)). Omdat ook dit ingewikkeld en veel werk is hebben schoolbesturen en leveranciers in Edu-K een eenduidige methode ontwikkeld voor zowel het verantwoorden als het beoordelen hiervan. Dit heet het [Certificeringsschema voor informatiebeveiliging](#). Gebruik van het rapportageformat zorgt ervoor dat alle beveiligingsmaatregelen inzichtelijk op een rijtje staan. Door het invullen van de rapportage conform het [branchemodel](#), geeft een leverancier aan of hij voldoet aan de afgesproken minimale beveiligingseisen. Dit gaat volgens 'pas toe of leg uit': de leverancier verklaart de maatregel getroffen te hebben, óf hij legt uit hoe hij de maatregel anders heeft ingevuld. Dit geeft een schoolbestuur de mogelijkheid om te beoordelen of de getroffen beveiligingsmaatregelen voldoende zijn. Een schoolbestuur kan eventueel controleren of deze maatregelen ook daadwerkelijk genomen zijn door middel van een audit. Het is in principe niet nodig om aanvullende maatregelen of certificeringen te eisen van een leverancier als hij voldoet aan het certificeringsschema.

Nieuwe ontwikkelingen

Als er nieuwe ontwikkelingen zijn (vanuit beleid, politiek en/of technologie) worden deze in Edu-K besproken en zorgen we ervoor dat dit een plek krijgt in de ontwikkeling van bijvoorbeeld de verwerkersovereenkomst of het Certificeringsschema. Heb je zelf een voorstel voor verbetering, meldt dit dan bij je branche- of sectororganisatie, of mail secretaris@edu-k.nl.

Vragen en meldingen

Als er iets onduidelijk is of als een partij zich niet aan de afspraken houdt, kun je het beste contact opnemen met je sector- of brancheorganisatie. Ook kun je een mail sturen naar info@privacyconvenant.nl.